

Factura Pequeño Contribuyente

BEBERLYN ABIGAIL , GARCÍA NUFIO

Nit Emisor: 85518050

OFICINA JURIDICA PROFESIONAL

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL CEDRO ALDEA EL CEDRO, MORALES,
IZABAL, MORALES, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7D29CE7-002F-48B8-984E-D2CBD1B9DA08

Serie: C7D29CE7 Número de DTE: 3098808

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 14:00:22

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:00:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C7D29CE7 número de DTE 3098808 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Beberlyn Abigail García Nufio ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Beberlyn Abigail García Nufio
DPI: 2928 05152 1804



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Beberlyn Abigail García Nufio
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo profesional para el acompañamiento jurídico a los usuarios, facilitando la comprensión de sus casos; además, se realizó un análisis especializado para establecer las vías legales más adecuadas en los procesos de arrendamiento. en la sede territorial de Livingston, durante el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional en la revisión y verificación de la información incluida en las minutas recibidas en la Sede Territorial de Livingston, con el propósito de asegurar que los datos fueran precisos y coherentes, garantizando así su idoneidad para la redacción de los contratos de arrendamiento en dicha sede., durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional para proporcionar orientación especializada en la correcta revisión y análisis de la información vinculada con las notificaciones de distintas resoluciones emitidas en la Sede Territorial de Livingston, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo profesional en la atención presencial de los usuarios que acudieron a la Sede Territorial de Livingston, proporcionándoles asesoría jurídica y acompañamiento en los asuntos legales planteados. Asimismo, se les explicó de forma clara sus derechos y obligaciones, identificando posibles alternativas legales para la solución de sus casos, durante el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para atender funciones adicionales delegadas por la autoridad superior, así como para ejecutar tareas complementarias encomendadas. Este respaldo contribuyó de manera efectiva al desarrollo de las actividades institucionales, garantizando el cumplimiento de los objetivos trazados y reforzando la operatividad de la Sede Territorial de Livingston., durante el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Beberlyn Abigail García Nufio

DPI: 2928 05152 1804

Celular: 4584-1943

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

